Форма 1. Заявка на участие

в процедуре ПО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |

**Заявка**

**на участие в процедуре предварительной оценки**

Изучив Извещение и Документацию о предварительной оценке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в них требования и условия проведения предварительной оценки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_)* предлагает рассмотреть Заявку на участие в процедуре предварительной оценки на выполнение следующих видов работ/услуг (поставку товаров):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с целью включения в Реестр одобренных поставщиков ОАО «Салаватнефтемаш».

Настоящая Заявка действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_листах

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_листах

**Руководитель организации: Подп. (ФИО)**

Форма 2. Анкета Участника

**Анкета Участника**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2 | Учредители (перечислить юридических и физических лиц, чья доля в уставном капитале Участника превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН / КПП |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы и представительства (перечислить наименования и почтовые адреса) |  |
| 8 | Банковские реквизиты (номер расчетного счета Поставщика, наименование и адрес банка, номер корреспондентского счета банка, БИК) |  |
| 9 | Телефон (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты |  |
| 12 | Должность, фамилия, имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника  |  |
| 13 | Должность, фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника |  |

**Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО**

Форма 3. Справка о кадровых ресурсах

**Справка о кадровых ресурсах**

*Участник ПО*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, удостоверения и др.** | **Должность** | **Стаж работы в данной области (общий),лет** | **Стаж работы в штате организации, лет** |
| Управленческий персонал  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Рабочий персонал  |
| ... |  |  |  |  |  |

*(Данная справка служит для подтверждения требования о наличии персонала у Участника в необходимом количестве и с требуемым уровнем квалификации. Для подтверждения квалификации Организатор может запросить копии квалификационных удостоверений сотрудников)*

**Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО**

Форма 4. Справка о материально-технических ресурсах

**Справка о материально-технических ресурсах**

*Участник ПО*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование****(оборудование, механизмы, техника, ремонтные базы и т.д.)** | **Место нахождения** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Назначение в отношении предмета Запроса предложений** | **Характеристика, состояние** | **Примечание** |
| **Оборудование и инструмент** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Ремонтные базы** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Прочее** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения работ (производственные мощности, измерительный инструмент, приборы, оборудование, учебные центры, склады, вычислительная техника для обработки данных и проч.).*

*Данная справка подтверждает наличие собственной инструментальной и технической базы Участника для выполнения требуемого объема работ.*

**Руководитель организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО**.

Форма 5. Справка о перечне и объемах поставленных ТМЦ

**Справка о перечне и объемах поставленных ТМЦ**

*Участник ПО*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ТМЦ | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо, контактный телефон) | Сроки поставок (месяц и год начала и окончание поставки ТМЦ) | Стоимость поставленных ТМЦ (сумма договора в руб.) | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |

*Следует указать не менее пяти (за один год) аналогичных поставок (договоров) за последние три года. Участник может самостоятельно выбрать поставки ТМЦ (договоры), которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт. Участник может включать и незавершенные поставки (договоры).*

Форма 7. Сведения о филиалах, обособленных подразделениях, дочерних обществах, собственных базах временного хранения

**Сведения о филиалах, обособленных подразделениях, дочерних обществах, собственных базах временного хранения**

*Участник ПО*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назначение | Месторасположение | Мощность | Складские площади,м2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Руководитель организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.**

Форма 8. Сведения по законченным или находящимся

в процессе разбирательствам в административных, судебных, третейских органах

**Сведения по законченным или находящимся в процессе разбирательствам в административных, судебных, третейских органах, которые имели место за последние три года до даты подачи заявки на прохождение ПО**

*Участник ПО*

|  |
| --- |
| Сведения по законченным или находящимся в процессе разбирательствам в административных, судебных, третейскихорганах, которые имели место за последние три года до даты подачи заявки на прохождение ПКО |
| № п/п | Суд | Стороны | Предметспора | Год | Цена иска | Валюта | Состояниедела |
| Истец | Ответчик |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.**

Форма 9. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров

(в том числе конечных)

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

*Участник ПО*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.**