**Список документов**

При первичном проведении процедуры ПО ее участники предоставляют следующие документы:

1. Заявка на участие в ПО (Форма 1).
2. Анкета Участника (Форма 2).
3. Копии учредительных и правоустанавливающих документов, заверенные печатью организации и подписью ее руководителя:
* карта партнера (с указанием фактического, почтового адресов);
* устав организации (действующая редакция со всеми изменениями);
* учредительный договор (при наличии);
* решение учредителей об утверждении исполнительного органа, приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера;
* положение об исполнительных органах (при наличии);
* свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;
* свидетельство о государственной регистрации, лист записи в ЕГРЮЛ (о создании контрагента);
* выписка из реестра акционеров (для АО, ОАО, ЗАО) на последнюю отчетную дату;
* Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если контрагент является субъектом малого и среднего предпринимательства);
* прочие возможные правоустанавливающие документы.
1. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП заверенная налоговым органом либо заверенная ЭЦП, изготовленная не ранее 30 дней до момента передачи документа.
2. Перечень разрешительных документов (свидетельства, лицензии, сертификаты качества, сертификаты на продукцию).
3. Сведения о наличии Сертификатов (с приложением копий Сертификатов) Системы Менеджмента Качества (при необходимости).
4. Сведения о финансовом состоянии Участника оценки с приложением: - копии годовой финансовой отчетности за последний календарный год (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках);

- копия промежуточной финансовой отчетности на последнюю отчетную дату (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках);

- Заверенные копии банковских карточек с образцами подписей и оттиском печати.

1. Налоговые декларации (НДС, прибыль, имущество) на последнюю отчетную дату (при необходимости).
2. Пояснительная записка в произвольной форме о том, что Контрагент является плательщиком НДС (за подписью директора и Главного бухгалтера)/ Копия уведомления налоговой службы о возможности применения упрощенной системы налогообложения.
3. Паспортные данные руководителя организации-участника ПКО, для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих от имени участника ПКО на основании доверенности - заверенная копия паспорта (заверенные копии доверенностей на лиц, подписывающих документы или заверенная копия паспорта руководителя).
4. Заверенные: Копия дистрибьюторского договора, или Копия сертификата от производителя или письмо, где сказано, что контрагент является дистрибьютором, или Копия письма от производителя, что контрагент является торговым представителем.
5. Сведения о персонале, имеющемся в организации (Форма 3).
6. Сведения о материально-технических ресурсах (Форма 4).
7. Опыт поставок ТМЦ по видам и объему, за последние три года (Форма 5).
8. Сведения о филиалах, обособленных подразделениях, дочерних обществах, собственных производственных базах (Форма 7).
9. Документы, подтверждающие, что в отношении Участника оценки  не проводится процедура банкротства или ликвидации, не проводятся действия по приостановлению деятельности. Справки об отсутствии имущества претендента, находящегося под арестом/в залоге (в виде писем за подписью руководителя организации).
10. Сведения по законченным или находящимся в процессе разбирательствам в административных, судебных, третейских органах, которые имели место за последние три года до даты подачи Заявки на прохождение ПКО (Форма 8).
11. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами (Форма 9).
12. Отзывы заказчиков (при наличии) за последние три года (в виде писем отдельным приложением).

Организатор имеет право запросить другие дополнительные сведения.

Не представление перечисленных выше документов, либо наличие в таких документах неполных, неточных или недостоверных сведений может служить основанием для отказа организации в прохождении ПО.